

コンビニエンスストアFAX送受信サービス

クロネコFAX

サービス概要/操作マニュアル



 ヤマトシステム開発

1 サービス概要

2 クロネコFAXサービスのご紹介

3 コンビニエンスストアから会社（自宅）にFAXを送る

4 「クロネコFAXセンター」に送る (会社（自宅）から送ったFAXを、コンビニエンスストアで受け取る)

5 「クロネコFAXセンター」に送る (コンビニエンスストアから送ったFAXを、他のコンビニエンスストアで受け取る)

6 「クロネコFAXセンター」から受け取る 会社（自宅）から送ったFAXを、コンビニエンスストアで受け取る コンビニエンスストアから送ったFAXを、他のコンビニエンスストアで受け取る

7 利用料金

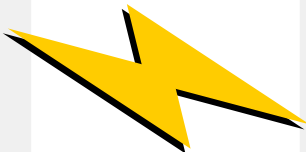
サービス概要

提携コンビニエンスストアにある複合機でFAX送受信ができるサービスです。

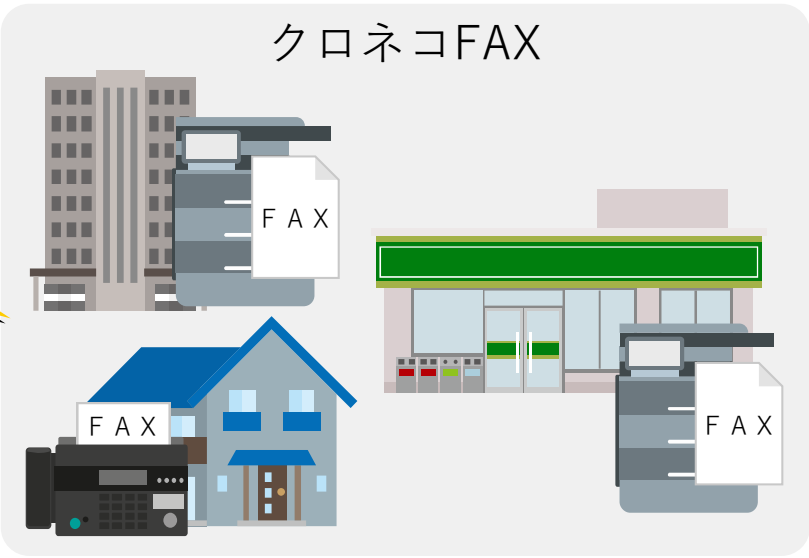
日本最大級のコンビニネットワーク



総加入店舗数
32,969店 ※



クロネコFAX



デイリーヤマザキ

ファミリーマート

ポプラ

ミニストップ

ローソン

※ 店舗数2023年1月時点、出典：日本ソフト販売株式会社

クロネコFAXサービスのご紹介

クロネコFAXサービスでできること

提携コンビニエンスストアにある複合機でFAX送信・受け取りができます。
会員登録などは不要で、どなたでもすぐにご利用いただけます。

3つのご利用方法

1. コンビニエンスストアから会社（自宅）にFAXを送る
 2. 会社（自宅）から送ったFAXを、コンビニエンスストアで受け取る
「クロネコFAXセンター」に送る・受け取る
 3. コンビニエンスストアから送ったFAXを、コンビニエンスストアで受け取る
「クロネコFAXセンター」に送る・受け取る
- ※ご利用の際、契約は必要ありません

サービスの特長

24時間365日ご利用可能

いつでも、どなたでもご利用可能

日本最大級のコンビニネットワーク

全国の提携コンビニエンスストアで送受信可能

会員登録や事前登録が不要

複合機の操作のみ、送受信した枚数の料金だけお支払い

<導入コンビニエンスストア>

デイリーヤマザキ

ファミリーマート

ポプラ

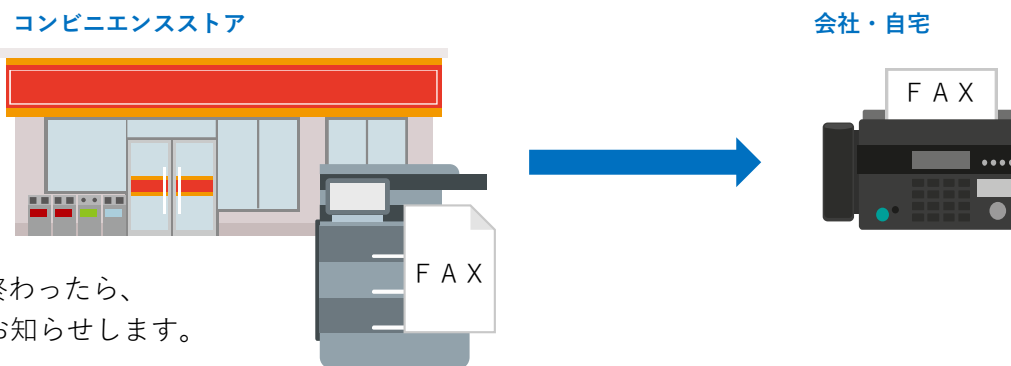
ミニストップ

ローソン

（50音順、2024年1月時点）

コンビニエンスストアから会社（自宅）にFAXを送る

- 1 コンビニエンスストアの複合機からFAXを送信します。



- 2 FAX送信が終わったら、送信結果をお知らせします。

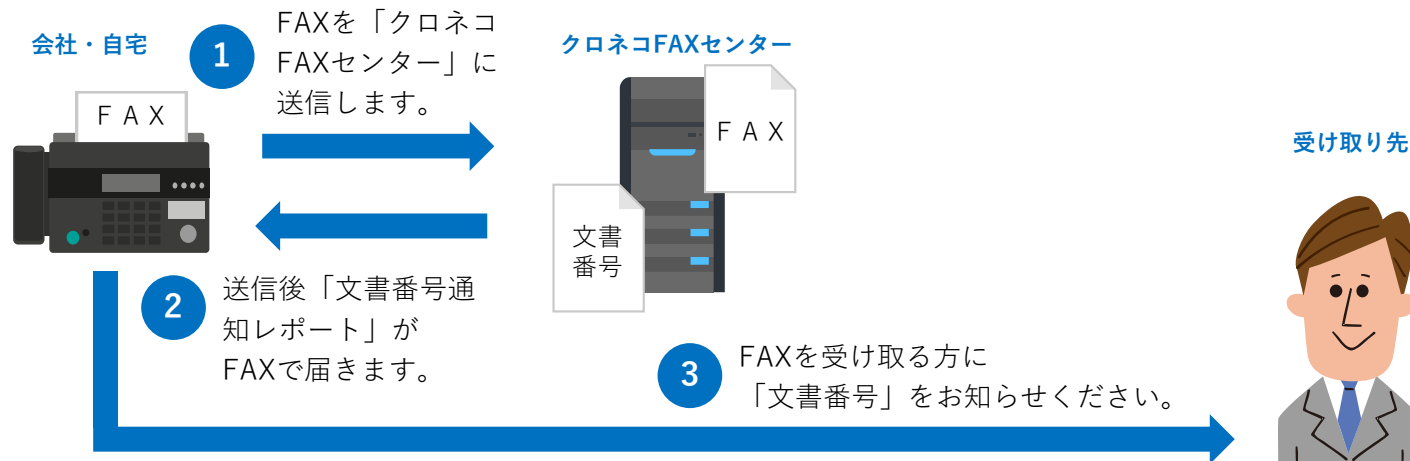
1. 複合機の「ファクス送信」を押します。
コインベンダーに料金投入後、原稿をセットして、タッチパネルの「原稿読み込み」を押します。
（1回に送信できる枚数は10枚までです。）
原稿読み込み後、タッチパネルに枚数と金額が表示されます。投入金額が不足している場合は、不足金額を追加投入してください。
2. 送信終了後、タッチパネルに送信結果を表示します。
（送信結果表を印刷したい場合は、「送信結果表をプリントする」を押してください。）

送信終了後、相手先に原稿が正しく届いているかをご確認ください。

設置している複合機メーカーにより一部仕様は異なります。

「クロネコFAXセンター」に送る

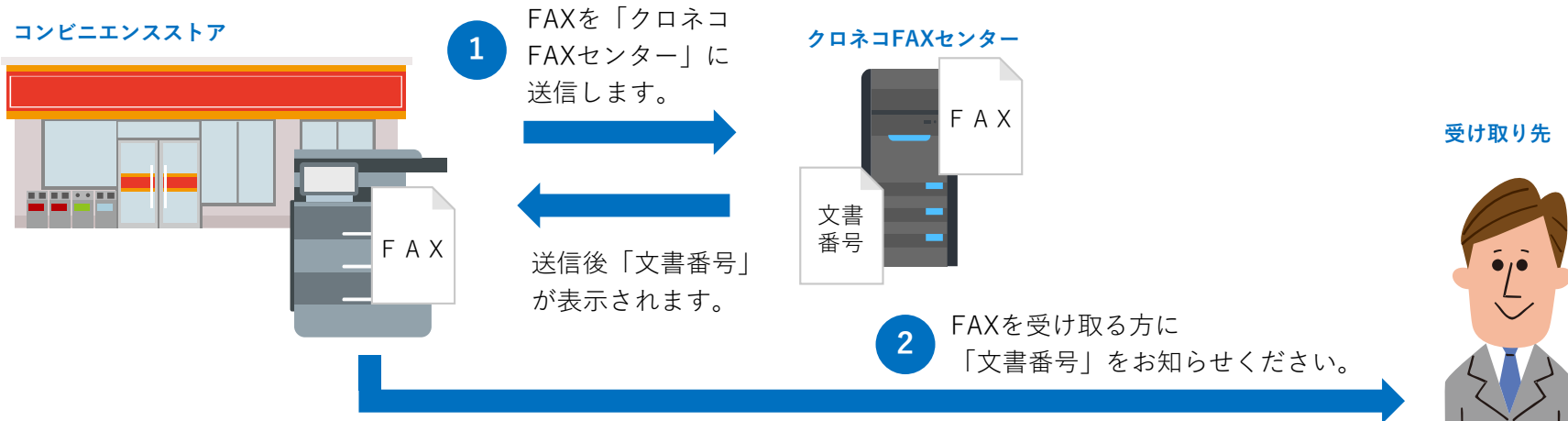
(会社(自宅)から送ったFAXを、コンビニエンスストアで受け取る)



1. FAXを「クロネコFAXセンター」0570-05-1000に送信します。
(FAX機の発信番号が非通知の場合、FAXを送信することができません。番号通知に設定の上、再度送信を行ってください。)
(IP電話からは、この番号に送信できない場合があります。その場合は03-5633-5620へ送信してください。)
2. 送信後、そのFAX機に10桁の「文書番号」を記載した「文書番号通知レポート」が発信番号にFAXで届きます。
(送信してから5分以内に届きます。)
送信した文書は、翌日の24時まで保存されます。(翌日の24時を過ぎると自動消去されます。)
送信元のFAX番号と発信番号が異なる場合は「文書番号通知レポート」をお届けできない場合があります。
※FAX預け入れ送信に関するお問い合わせ 0120-00-8010
3. 受け取り先に「文書番号」をお知らせください。

「クロネコFAXセンター」に送る

(コンビニエンスストアから送ったFAXを、他のコンビニエンスストアで受け取る)



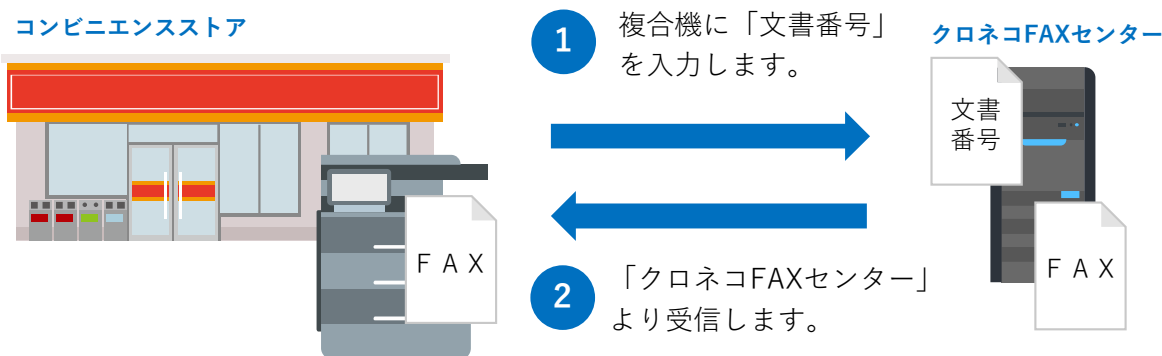
1. 複合機の「クロネコサービス」→「クロネコFAXへ預ける」を押します。
コインベンダーに料金投入後、原稿をセットして、タッチパネルの「原稿読み込み」を押します。
(1回に送信できる枚数は10枚までです)
原稿読み込み後、タッチパネルに枚数と金額が表示されます。投入金額が不足している場合は、不足金額を追加投入してください。
送信後、タッチパネルに文書番号が表示されます。文書番号を印刷する場合は、「送信結果表をプリントする」を押してください。
送信した文書は、翌日の24時まで保存されます。(翌日の24時を過ぎると自動消去されます。)
2. 受け取り先に「文書番号」をお知らせください。

設置している複合機メーカーにより一部仕様は異なります。

< Copyright©Yamato System Development Co.,Ltd. All rights reserved. >

「クロネコFAXセンター」から受け取る

会社（自宅）から送ったFAXを、コンビニエンスストアで受け取る
コンビニエンスストアから送ったFAXを、他のコンビニエンスストアで受け取る



1. 複合機の「クロネコサービス」→「クロネコFAXから受け取る」を押します。
コインベンダーに料金投入後、タッチパネルに「文書番号」を入力します。
タッチパネルに枚数と料金が表示されます。投入金額が不足している場合は、不足金額を追加投入してください。
2. FAXの受信が始まります。

発行された文書番号での受け取りは、1度きりになります。
設置している複合機メーカーにより一部仕様は異なります。

利用料金

明細	単価 (ノーマル)	単価 (ファイン※1)	備考
国内FAX送信	50円	60円	
フリーダイヤル送信	30円	30円	市外局番0120の未対応
海外送信A（国番号1）	100円	120円	アメリカ・カナダなど
海外送信B（国番号1以外）	150円	180円	アメリカ・カナダ以外
店舗間FAX送信	50円	50円	
文章受信	50円	50円	

※1 ファインモードはノーマルモードよりも高画質でFAXを送信することができます。

例えば、集計表・新聞記事・写真などの細かい原稿はファインモードを指定いただくと、より綺麗に届けることができます。

高画質で送信するためお時間を要する場合がございます。

価格はコンビニエンスストアによっては異なる場合がございます。