

個人情報開示等請求書

年 月 日

ヤマトシステム開発株式会社 宛

個人情報保護法に基づき、個人情報の開示等を次のとおり必要書類を添えて請求します。

請求者 ○印で囲んでください	本人、代理人 ※代理人の場合、下記該当箇所についても○印で囲んでください (未成年者の法定代理人、成年被後見人の法定代理人、本人が委任した代理人)	
本人	郵便番号	
	住所	
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	連絡先メールアドレス	
	※旧氏名での請求の場合、下記についてもご記入ください	
	旧氏名フリガナ	
	旧氏名	
代理人	郵便番号	
	住所	
	氏名フリガナ	
	氏名	
	連絡先電話番号	
	連絡先メールアドレス	
請求項目 該当する項番を○印で囲んでください	項番	請求項目
	1	個人情報の利用目的の通知
	2	個人情報の開示
	3	個人情報の内容の訂正
	4	個人情報の追加
	5	個人情報の削除
	6	個人情報の利用の停止
	7	個人情報の消去
	8	個人情報の第三者への提供の停止
9	第三者提供の記録	
訂正内容 あるいは追加内容		
ヤマトシステム開発 担当部署		
開示方法 書面以外の媒体を指定する 場合にご記入ください。	媒体	
	データの形式	
同意	ヤマトシステム開発（株）ホームページ記載の「個人情報の取扱いについて」及び「開示請求手続きについて」に 同意する 同意しない ※どちらかを○で囲んでください。	

ヤマトシステム開発（株）記入欄

本人・代理人の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し（マイナンバーなし）、被保険者証 その他（ ）	
代理人資格の確認	運転免許証、パスポート、住民票の写し（マイナンバーなし）、被保険者証 委任状、その他（ ）	
受付日／受付担当者	受付日： 年 月 日	受付担当者：

ヤマトシステム開発（株）は、個人情報の開示等の請求に対して、求められた目的にのみ使用し、目的外利用は致しません。