

申込日 年 月 日

ヤマトシステム開発株式会社宛

個人情報開示等請求書

個人情報保護法に基づき、個人情報の有無および内容についての開示等を次のとおり
必要書類を添えて請求します。

開示等請求対象者の情報	
氏名	フリガナ
住所 (自宅・会社)	(〒 -) (電話 - -)
勤務先	
開示等請求対象者が過去2年間でお引越または市町村合併により住居表示の変更があった場合は、変更前住所もお書きください。現住所とこちらに記入された住所などより確認できた情報を報告いたします。	
前住所①	(〒 -) (電話 - -)
前住所②	(〒 -) (電話 - -)
前住所③	(〒 -) (電話 - -)

※ 当社では下記の項目について個人情報の開示等請求が可能です。その他の項目については、当社個人情報 問い合わせ窓口にご相談ください。

経営戦略室 経営企画グループ 電話番号 03-6333-0100

請求内容	下記のうち該当するものを○で囲んでください。※複数選択可 (1) 利用目的の通知 (2) 個人情報の開示
請求する個人情報の内容	下記のうち該当するものを○で囲んでください。※複数選択可 (1) キャンペーンやフェアなどでお受けしたお名刺の情報 (必ずご記入ください。→ フェア名 _____ 開催年月 _____) (2) お客さまからご意見・ご要望等をお受けした情報 (担当部署(サービス名) → _____)
その他開示項目	下記のサービスにつきましては、弊社ホームページ上から、お客さまが設定されたIDおよびパスワードにてシステムにアクセスし、登録内容の確認が可能ですのでそちらをご利用ください。 ○ クロネコ@ファックス

注1 請求される場合は、本請求書、請求者ご本人を証明する書類(①運転免許証、②パスポート、③健康保険の被保険者証+公共料金の請求書のうちいずれか1組)のコピーを添えて、書留で下記住所までご郵送ください。

〒135-0061

東京都江東区豊洲5-6-36 ヒューリック豊洲プライムスクエア

ヤマトシステム開発株式会社 経営戦略室 経営企画グループ

個人情報問い合わせ窓口

電話 03-6333-0100

FAX 03-6893-5207

注2 今回ご提出いただいた書類の記載内容は、当開示等請求に関する業務以外では一切使用いたしません。

注3 今回ご提出いただいた書類は、回答日より3ヶ月間保管後、シュレッダーおよび廃棄専門の取引先で溶解処理を行うなど、個人情報が判らない状態にした後、廃棄いたします。

当社使用欄 (記入しないでください)	受付日	受付番号	回答日
	平成 年 月 日	—	平成 年 月 日
請求者本人確認	(1) 運転免許証 (2) 旅券(パスポート) (3) 健康保険の被保険者証+公共料金の請求書		
備考			