

開示等請求手続について（平成 17 年 4 月 1 日より受付）

当社は、保有個人データについて、ご本人からの個人情報の利用目的の通知、開示・訂正・利用停止・追加または削除のご依頼があった場合は、個人情報保護法に基づき、以下の要領で対応いたします。（以下、これらの手続きを総称して「開示等請求手続」といいます。）

(1) 開示等請求手続の対象となる保有個人データについて

氏名、住所（自宅または会社）、勤務先（勤務先名・所属・電話番号）、Eメールアドレス
上記以外の保有個人データにつきましては、下記受付窓口にご相談ください。

(2) 開示等請求手続の受付窓口

下記宛に、所定の開示等請求書および本人が確認できる資料を添付の上、書留にてご郵送いただきます。

〒135-0061 東京都江東区豊洲5-6-36 ヒューリック豊洲プライムスクエア
ヤマトシステム開発株式会社 経営戦略室 経営企画グループ 個人情報問い合わせ窓口
電話番号：03-6333-0100
受付時間：9:00～11:45、13:00～17:30（土日祝日を除く）

(3) 開示等請求手続のためにご提出いただくもの

1. 個人情報開示等請求書
2. 訂正および利用停止請求書（訂正・利用停止の場合）
3. 本人確認のための書類（①運転免許証、②パスポート、③健康保険の被保険者証＋公共料金の請求書のうちいずれか1組のコピー。ご本人のお名前、住所の記載がある部分のコピーをお願いいたします。また、本籍地が記載されている証明書の場合は、お手数ですが、「本籍地」部分は紙を貼るなど、隠してからそのコピーをおとりくださいますようお願いいたします。）

(4) 利用目的の通知および開示をする際の費用負担について

個人情報保護法に基づく利用目的の通知および開示請求の場合は、所定の手数料をいただきます。
開示等手数料 1,000円

(5) 開示等請求書をいただいた際のご回答方法

開示等請求につきましては、以下の手順でご回答いたします。

- ① 当社サイトから「個人情報開示等請求書」をダウンロードしてください。
（インターネットをご利用出来ない方は(2)受け付け窓口に直接お問合せください。）
- ② 開示等請求書の所定の内容を自筆にてご記入ください。その際、請求する個人情報の内容の記入欄にフェア名と開催年月もしくは担当部署を確実にご記入いただかないと開示が出来ない場合がございます。
- ③ 開示等請求書にご本人を確認するための書類および開示等手数料1,000円分の切手を同封して、(2)受付窓口に必ず書留でご郵送ください。（お客様の個人情報を確実に受領するために書留でお願いいたします。）
- ④ 開示等請求書を受領してから約1ヶ月後に書留により情報を送付させていただきます。

(6) 訂正および利用停止請求書をいただいた際のご回答方法

訂正および利用停止請求につきましては以下の手順でご回答いたします。

- ① 当社サイトから「訂正および利用停止請求書」をダウンロードしてください。
(インターネットをご利用出来ない方は(2)受け付け窓口にご直接お問合せください。)
- ② 「訂正および利用停止請求書」の所定の内容を自筆にてご記入ください。その際、請求する個人情報の内容の記入欄にフェア名と開催年月もしくは担当部署を確実にご記入いただかないと訂正もしくは利用停止の措置が出来ない場合がございます。また、当社から届けられたダイレクトメールや新商品の勧誘のお電話などについては、ご案内を差し上げた時期、サービス名、商品名などをご記入ください。
- ③ 「訂正および利用停止請求書」にご本人を確認するための書類を添付して、(2)受付窓口へ必ず書留でご郵送ください。(お客様の個人情報を確実に受領するために書留でお願いいたします。)
- ④ 訂正および利用停止請求書を受領してから約1ヶ月後に書留により手続が完了した旨ご連絡を差し上げます。

(7) 開示等請求手続に関する注意点

- ・ 直接ご来社いただいでのご請求はお受けいたしかねますのでご了承ください。
- ・ 書留以外の方法(例えば普通郵便など)で請求された場合、請求書の紛失等のトラブルが発生した際の責任を当社では負うことが出来ません。必ず書留でご請求ください。
- ・ 申請書類は当社所定のものにかぎるものとし、それ以外の書式ではお受けすることができませんので、あらかじめご了承ください。
- ・ 開示等請求書を受領してからご本人に情報を開示するまでに最大3ヶ月要する場合がございますのであらかじめご了承ください。
- ・ 開示等請求書および本人確認資料は回答した後、3ヶ月間保管後、シュレッダーおよび廃棄専門の取引先で溶解処理を行うなど、個人情報が判らない状態にした後、廃棄いたします。

(8) 開示等請求手続に関して取得した個人情報の利用目的

開示等請求手続により当社が取得した個人情報は、当該手続のための調査、ご本人の本人確認、および当該開示等請求に対する回答に利用いたします。

(9) 開示等請求手続が出来ない場合のお取扱いについて

次に定める場合は、開示いたし兼ねますので、予めご了承ください。開示しないことを決定した場合は、その旨理由を付して通知申し上げます。また、開示しなかった場合についても、送料はご負担していただきます。

1. ご本人の確認ができない場合
2. 所定の依頼書類に不備があった場合
3. 送料をご負担いただけない場合
4. ご依頼のあった情報項目が、保有個人データに該当しない場合
 - ・ 当社が業務受託しているに過ぎず、当社に利用目的の通知、開示・訂正・利用停止をする権限がないもの
5. 本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合
6. 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合
7. 他の法令に違反することとなる場合